

**รายงานการประชุมวางแผน**  
**การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย และกลุ่มผู้ป่วยเบาหวาน**  
**อำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘**  
**ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งช้าง**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายกฤตพงษ์	โรจนวิภาต	ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๒. นายณัฐนนท์	เนาวกุล	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางจิวันัน	ไชโย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านน้ำพิ
๔. นางเกศรา	เตชะ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปางแก
๕. นางสาวสุภาพร	อุณหิน	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปอน
๖. นางสาวมาลี	แซ้วาง	ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านน้ำสออด
๗. นางสาววาสนา	วงศ์วาท	ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านศาลา
๘. นางนิจิวิภา	ตรรกนรเศรษฐ์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘
๙. นางสาวนิสาชน	มิ่งมิตรวิบุรลย์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านแพะกลาง
๑๐. นางทรงพร	อินสองใจ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเพ็ญลุง
๑๑. นางชนิกายุจน์	ภัทรศยานนท์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านน้ำเลียง
๑๒. นางจันทร์สม	อ่อนสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู ศพด.ตำบลทุ่งช้าง(บ้านเพ็ญลุง)
๑๓. นางสาวเกษวิณี	โทปุรินทร์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเวียงสอง
๑๔. นางสาวมณฑาทรรณ	ตุ้มม่วง	ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านปางแก
๑๕. นางกาญจนา	ท้าวคาม	ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านน้ำเลียง
๑๖. นางสาวจิรารัตน์	ระลึก	ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านป่าเปือย
๑๗. นางอรรวรรณ	รัตนวงศ์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งช้าง
๑๘. นางสาวสิริวิมล	ดวงทา	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านน้ำสออด
๑๙. นางเบญจมาศ	เปียงใจ	ตำแหน่ง ครู ศพด.เทศบาลตำบล กอบ
๒๐. นายณัฐพล	ทายะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

เมื่อผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมกล่าวต้อนรับบุคลากรทางการศึกษาในอำเภอทุ่งช้าง ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอขอบคุณที่บุคลากรทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและเห็นความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของทางโรงพยาบาลทุ่งช้าง ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ วิสัยทัศน์ ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง “ ประชาชนทุ่งช้างสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”
- ๑.๒ ภารกิจ ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง “จัดการให้บริการด้านส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสุขภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐาน”

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

#### **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประธาน เชิญนายณัฐพล ทายะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบงานโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย และกลุ่มผู้ป่วยเบาหวาน อำเภอทุ่งช้าง ได้แจ้งวัตถุประสงค์และสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ สรุปรายงานปัญหาและอุปสรรคโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย (กลุ่มเด็กวัยเรียนและสามเณร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓ การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย (กลุ่มเด็กวัยเรียนและสามเณร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรเงินประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

#### **ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเสนอโครงการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัยและผู้ป่วยโรคเบาหวานขึ้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านทันตสุขภาพและมีกิจกรรมส่งเสริม ป้องกันทันตสุขภาพในกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเกิดการพัฒนางานทันตสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

๕.๒ การจัดประชุมเชิงวิชาการครูและเจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุขเรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการเด็กวัยเรียน โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- นางสาวสุชาดา กำเนิดมงคล ครูโรงเรียนบ้านปางแก เสนอการจัดประชุมดังกล่าวควรจัดในวันเสาร์ อาทิตย์ เพราะ ครูผู้รับผิดชอบงานครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยทันตสาธารณสุข สอนระดับปฐมวัย ไม่สะดวกในการฝากคาบสอนในวันทำการกับคณะครูท่านอื่นๆได้ ถ้ามีการประชุมในวันทำการ เกรงว่าทางผู้บริหารสถานศึกษาจะไม่อนุมัติให้มาร่วมประชุม

- นางจิวันัน ไชโย ครูโรงเรียนบ้านน้ำพิ เสนอการจัดอบรม ก็ควรเป็นช่วงปิดภาคเรียน โรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัด สพป.น่าน เขต ๒ มีกำหนด ปิด-เปิด ภาคเรียน ๒/๒๕๖๘ พร้อมกันในช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- นางสาวชนิษฐา จิตรกว้าง ครู ศพด.บ้านปางแก เสนอเพิ่มเติมว่าในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ตารางการเปิด - ปิด ภาคเรียน ไม่ตรงกับโรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัด สพป.น่าน เขต ๒ ดังนั้น ถ้าจะจัดประชุมควรเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ ไม่อย่างนั้นก็ต้องสั่งปิดนักเรียนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเข้าร่วมการประชุม มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**มติที่ประชุม :** ควรจัดในวันเสาร์ - อาทิตย์ และอาจเป็นช่วงปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุมและไม่กระทบต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

๕.๒ กรณีโรงเรียนมีการโยกย้ายตำแหน่ง อาจขาดความต่อเนื่องของครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยทันตสาธารณสุข การส่งต่อข้อมูลและดูแลสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย

- นางศุภลักษณ์ โนราช ครูโรงเรียนมณีพุกฤษ์ เสนอควรมีโรงเรียนแกนนำครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยทันตสาธารณสุข ถ้ามีครูในโรงเรียนย้าย ก็ยังมีโรงเรียนแกนนำช่วยในการแนะนำครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

- นางเบญจมาศ เปียงใจ ครู ศพด.เทศบาลตำบลงอบ เสนอควรมีคู่มือสำหรับปฏิบัติหน้าที่ครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยทันตสาธารณสุข ถ้ามีการเปลี่ยนครูผู้รับผิดชอบก็สามารถศึกษาจากคู่มือได้ อีกทั้งควรมี

กลุ่มไลน์ หรือเฟสบุ๊ค ที่เป็นช่องทางการปรึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานอนามัย  
ทันตสาธารณสุข เพื่อสื่อสารข้อมูลระหว่างโรงเรียนและโรงพยาบาลได้อย่างคล่องตัว

- นายณัฐพล ทายะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ รับเรื่อง  
ไว้เพื่อหามติที่ประชุม

- เสนอชื่อโรงเรียนที่จะเป็นโรงเรียนแกนนำศูนย์ประสานงานการดำเนินการตรวจคัดกรองพัฒนาการ  
เด็ก พิจารณาคัดเลือก ตำบลละ ๑ โรงเรียนประถมศึกษา และ ๑ โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ตำบลปอน โรงเรียนมณีพุกักษ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำเลียง

ตำบลงอบ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลงอบ

ตำบลทุ่งช้าง โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งช้าง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งช้าง(บ้านเพ็ญลุง)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับผิดชอบจะเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากตามกลุ่มวัย ไปให้  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามโครงการ และจะดำเนินการกำหนดจัดประชุม  
จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังทางโรงเรียน เมื่อทางโรงเรียนได้รับหนังสือเชิญประชุมแล้วขอให้ทางโรงเรียนส่งแบบ  
ตอบรับเข้าร่วมประชุม มายังโรงพยาบาลทุ่งช้าง ด้วยเพื่อผู้รับผิดชอบโครงการจะได้ดำเนินการจัดอาหาร  
กลางวันและอาหารว่างเตรียมไว้รองรับ และจะกำหนดจัดการประชุมให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายณัฐพล ทายะ)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายณัฐนนท์ เนาวกุล)